Česká školní
inspekce

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-160/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	**Základní škola a mateřská škola, Cerekvice nad Bystřicí, příspěvková organizace**
Sídlo	**507 77 Cerekvice nad Bystřicí 1**
E-mail právnické osoby	**skola@zscerekvice.org**
IČ	**70 981 817**
Identifikátor	**650 046 633**
Právní forma	**Příspěvková organizace**
Zastupující	**Ing. Jiří Ježek, ředitel školy**
Zřizovatel	**Obec Cerekvice nad Bystřicí**
Místo inspekční činnosti	**507 77 Cerekvice nad Bystřicí 1** **507 77 Cerekvice nad Bystřicí 71** **507 77 Cerekvice nad Bystřicí 82**
Termín inspekční činnosti	**27. 4. 2016 – 29. 4. 2016**

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní a mateřská škola, Cerekvice nad Bystřicí (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ).

Základní vzdělávání poskytovala škola v době inspekce 137 žákům 1. až 9. ročníku (nejvyšší povolený počet je 270). Výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem „Pro tebe a s tebou". Škola vykazovala v době inspekce 11 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kteří byli individuálně integrováni do běžných tříd ZŠ, deset z nich se učilo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních ŠD. V době inspekce do nich docházel maximálně možný počet 60 žáků. Provozní doba byla stanovena od 6:15 do 7:40 hodin a po vyučování do 16:15 hodin. Zájmové vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu pro ŠD (dále ŠVP ŠD) a bylo poskytováno za úplatu 70 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo ve třech třídách MŠ s celodenním provozem od 6:15 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla stanovena na částku 210 Kč. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 48 dětí (nejvyšší povolený počet je 50 dětí). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 13 dětí, dvěma z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Vzdělávací nabídka MŠ se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Zelená pohybu, zdravému životnímu stylu a lidovým tradicím".

Stravování dětí, žáků i zaměstnanců školy zajišťuje ŠJ. Doplňková činnost ŠJ, uvedená ve zřizovací listině, byla v době inspekce realizována.

Základní informace o vzdělávací nabídce a aktivitách školy získávají rodiče i široká veřejnost prostřednictvím webových stránek www.zscerekvice.cz.

Hodnocení podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rovný přístup ke vzdělávání zajišťuje škola všem zájemcům. Vyhlašování přijímacího řízení v MŠ koordinuje ředitel školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou a zřizovatelem na základě stanovených kritérií. Rodičovská veřejnost je informována v dostatečném předstihu. Vyučující se zaměřují na celkový rozvoj osobnosti každého dítěte, důsledně se věnují prevenci poruch řeči v logopedickém kroužku.

Škola poskytuje všem žákům rovný přístup k základnímu vzdělávání, přijímáni jsou všichni žáci, kteří splňují stanovené podmínky. Učitelky 1. stupně ZŠ spolupracují s učitelkami MŠ, pravidelné návštěvy a společné akce usnadňují úspěšnou aklimatizaci žáků do základního vzdělávání. Do prvního ročníku pro školní rok 2016/2017 bylo přijato 21 žáků, ředitel školy ve dvou případech přerušil řízení o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, protože zákonní zástupci požádali o odklad školní docházky.

Do ŠD jsou přijímáni žáci zpravidla 1. až 4. ročníku na základě přihlášek, vzhledem k omezenému počtu míst mají přednost žáci nejnižších ročníků. Školní matrika žáků ZŠ i žáků ŠD je průběžně aktualizována a obsahuje údaje předepsané školským zákonem.

Ředitel školy nastoupil do vedení této školy od 1. 8. 2014 po desetileté manažerské praxi v pozici ředitele střední školy. Řídí školu se zástupkyní pro ZŠ, vedoucí učitelkou 1. stupně ZŠ, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Na všechny členy vedení ředitel školy delegoval řídící kompetence v úsecích, které vedou. Přenos informací v rámci školy je realizován osobní komunikací a operativními pracovními poradami. Zásadní pedagogické a strategické záležitosti jsou projednávány na pravidelných jednáních pedagogické rady.

Dokumentace k organizaci řízení školy je vedením postupně aktualizována a přizpůsobována současným podmínkám. Hlavní úkoly školy jsou uvedeny v rámcovém plánu pro školní rok s konkrétním rozpracováním činností pro jednotlivé měsíce. Dlouhodobější vizi si stanovil ředitel školy na období let 2014 až 2021.

Kontrolní činnost ve škole je pravidelně realizována všemi vedoucími pracovníky podle jejich kompetencí uvedených v organizačním řádu. Podrobné záznamy z provedených hospitací mají velmi dobrou vypovídací hodnotu.

ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a platnými právními předpisy. Vedoucí učitelka MŠ do něho doplnila v průběhu inspekce informace o podmínkách vzdělávání.

ŠVP ZV byl vytvořen v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Dokument vychází z materiálních i personálních podmínek školy. Přílohou materiálu jsou standardy pro český jazyk, matematiku a anglický jazyk pro 5. a 9. ročník.

ŠVP ŠD doplňuje nabídku školy v oblasti zájmového vzdělávání. Dokument neobsahoval v době inspekce všechny požadované údaje dané školským zákonem, chyběly podmínky vzdělávání žáků se SVP. Cíle, formy i obsah vzdělávání v ŠD jsou v souladu se zaměřením tohoto školského zařízení. Dokument je doplněn celoročním plánem rozpracovaným do tematických celků, podle kterých vychovatelky sestavují dílčí plány výchovně vzdělávací činnosti. Zákonní zástupci i ostatní veřejnost mají možnost se seznámit se ŠVP ZV a ŠVP ŠD přímo ve škole i na školních webových stránkách. Výroční zprávy o činnosti školy z minulých let splňují stanovenou strukturu.

Povinná dokumentace ZŠ je vedena v celém rozsahu a v souladu s právními předpisy, dílčí nedostatky ve školním řádu ZŠ, v ŠVP ZV a ŠVP ŠD byly bezodkladně doplněny. Byla upřesněna evidence poskytované péče o žáky se SVP v Záznamech o práci „Reedukace specifických poruch učení“ (dále SPU).

Vedoucí učitelka MŠ má víceleté zkušenosti s řízením předškolního vzdělávání, své kolegyně účinně motivuje k plnění společných cílů. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP PV se stal po jeho dopracování v průběhu inspekce dostatečným podkladem pro veškeré plánování předškolního vzdělávání. Přenos informací v MŠ je realizován v každodenním osobním styku, koncepční věci jsou učitelkami diskutovány na pravidelných poradách a odborných pedagogických konzultacích. Vedoucí učitelka má dostatečný přehled o práci všech svých podřízeným zaměstnanců.

Další povinná dokumentace MŠ je po úpravách provedených při inspekci vedena v souladu s právními předpisy (školní matrika - adresy pro doručování písemností), školní řád (povinnosti dětí a ochrana před sociálně patologickými jevy) a kritéria pro přijímání dětí

k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 (přijímání dětí v posledním roce bylo podmíněno trvalým bydlištěm v obci).

Spolupráce s hlavními partnery školy, rodiči dětí a žáků je funkční a účelná. Spolupráce školy se zřizovatelem je ředitelem školy hodnocena jako velice prospěšná. Vzájemná komunikace je zajištěna konzultacemi, třídními schůzkami nebo celoškolními setkáními. Partnerství se školskou radou se uskutečňuje v zákonném rozsahu. V průběhu celého školního roku využívá škola ke své činnosti i podpory několika obecních spolků. Velmi dobře je ředitelem školy hodnoceno partnerství se Základní uměleckou školou v Hořicích (dále ZUŠ), která realizuje vzdělávání žáků přímo v prostorách školy. Přínosná je i spolupráce školy se Spolkem přátel ZŠ Cerekvice, který se podílí na získávání finančních prostředků pro mimoškolní aktivity žáků. Také kooperace pedagogů a žáků s dalšími partnery je funkční a napomáhá ke zkvalitňování vzdělávání. Škola dlouhodobě spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové, pracoviště Jičín.

Pedagogický sbor školy tvoří devatenáct pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťuje třináct učitelů, v MŠ pracují čtyři učitelky a na poskytování zájmového vzdělávání ve ŠD se podílejí dvě vychovatelky. Všichni splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Postupně dochází ke generační obměně pedagogického sboru. Vzhledem ke skutečnosti, že průměrný počet žáků ve třídách je nižší, než stanoví právní předpis, přispívá zřizovatel školy na platy zaměstnanců. Celkový objem finančních prostředků na platy umožňuje řediteli školy jen velmi omezeně vyplácet nenárokové složky platy a nemůžu tak diferencovaně ohodnotit práci všech svých zaměstnanců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitel školy dle zpracovaného plánu DVPP. Vzdělávací akce, kterých se pedagogičtí pracovníci v uplynulém školním roce zúčastnili, byly zaměřené na využití výpočetní techniky ve výuce, prevenci výskytu sociálně rizikových jevů, vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, výuku cizích jazyků, vedení MŠ a oblast školské legislativy. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitel školy k studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy.

Vzdělávání probíhá ve dvou budovách. V jedné se nachází třídy MŠ a 1. až 4. ročníku, dvě oddělení ŠD a prostory ŠJ. V historické budově jsou třídy 5. až 9. ročníku, cvičná kuchyňka, školní dílna, tělocvičný a gymnastický sálek a učebna výpočetní techniky.

Předškolní vzdělávání probíhá ve třech prostorných třídách, účelně vybavených četnými herními koutky pro námětové hry. V nedávno zřízené třetí třídě může být z hlediska bezpečnosti vzděláváno pouze 12 dětí z důvodu chybějícího požárního schodiště. Interiér MŠ je vkusně vyzdobený, vybavený staršími i novými učebními pomůckami, vhodnými hračkami a mnoha materiály pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy. K vybavení patří funkční audiovizuální technika, sportovní nářadí a náčiní. Děti mají dostatek vhodných podnětů pro hry i řízené činnosti, pro rozvoj informační gramotnosti chybí počítač. Pro pobyt dětí venku slouží velká školní zahrada s novými dřevěnými prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností. Nové pískoviště je zakryté ochrannou plachtou.

Třídy v ZŠ jsou vybavené žákovským nábytkem, učebními pomůckami, prezentační a výpočetní technikou, vyučující mají k dispozici tablety. Třídy jsou esteticky upravené, vyzdobené množstvím žákovských prací, výukovým obrazovým materiálem a přehledy učiva. Do školní dílny byly v rámci projektu z ESF získány finanční prostředky na nové pracovní stoly a nářadí. V učebně výpočetní techniky mají žáci k dispozici 10 počítačových stanic s připojením na internet. Cvičná kuchyňka je zařízena funkčním starším vybavením pro výuku. Ve cvičném sálku byla opravena podlaha a položen nový povrch, gymnastický

sálek je vybaven tělocvičným nářadím a náčiním. Učebnice a učební pomůcky jsou průběžně doplňovány a modernizovány dle finančních možností školy. V klubovnách ŠD je umístěno množství společenských i didaktických her, výtvarný i pracovní materiál a starší počítače. Jejich umístění v přízemí budovy je z hlediska provozu vhodné. Materiální podmínky umožňují naplňovat cíle všech ŠVP.

Vedení školy důsledně dbá na bezpečnost a ochranu zdraví (dále BOZ) dětí a žáků včetně prevence před sociálně rizikovými jevy. Na začátku školního roku jsou žáci poučeni o bezpečnosti a seznámeni se školním řádem, ve kterém jsou pravidla BOZ zapracována. Poučení o bezpečnosti při jednorázových školních akcích a aktivitách mimo školní areál probíhá bezprostředně před každou konkrétní akcí. Všechny úrazy dětí a žáků škola eviduje v knize úrazů, která obsahuje požadované údaje. V době inspekční činnosti byly v počítačové učebně, tělocvičném a gymnastickém sálku a dalších prostorách navštěvovaných žáky vyvěšeny provozní řády. Při inspekční prohlídce školy nebyly zjištěny nedostatky ohrožující BOZ dětí a žáků.

V hodnoceném období škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy použila na úhradu mzdových výdajů, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na další výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Finančně podpořil i na nákup učebnic, učebních pomůcek a úhradu mzdových výdajů. Příjmy z vlastní činnosti tvořila úplata za předškolní vzdělávání, za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné. V rámci projektů financovaných z ESF se vedení školy podařilo získat peníze na zahraniční jazykově - vzdělávací pobyty pro žáky a na vybavení školní dílny učebními pomůckami. Okolní obce, ze kterých děti navštěvují MŠ, poskytují škole dle svých finančních možností finanční dary určené na vybavení MŠ hračkami a učebními pomůckami. Škola hospodařila i se ziskem z doplňkové činnosti. Ve sledovaném období financovala z doplňkové činnosti zájmové kroužky. Spolek přátel ZŠ a spolek dětí MŠ finančně přispěly na hromadné akce pořádané školou.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Informace o alergenech jsou pravidelně uváděny v jídelníčku, který je zveřejněn na informační nástěnce. Do doby konání inspekční činnosti nevznikla potřeba zajišťovat individuální stravování. Pravidla pro výdej i přípravu jídel byla stanovena ve vnitřním řádu ŠJ, kde byla uvedena možnost odhlášení stravy a platné finanční normativy. Kontrolou výživových norem za období leden až březen 2016 bylo zjištěno, že se školní stravování řídilo výživovými normami, u všech deseti sledovaných skupin potravin. Od 1. ledna 2016 poskytuje ŠJ stravování pro cizí osoby v rámci doplňkové činnosti.

Podmínky pro předškolní, základní i zájmové vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu předškolního, základního a zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace práce v MŠ je promyšlená. Spontánní a řízené činnosti se vzájemně prolínají, jejich poměr je vyrovnaný. MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem s kratší potřebou odpočinku vhodně nabízí náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány. Škola vede systematicky děti k péči o zdraví, příkladně byla dodržována délka pobytů dětí venku.

Plánování vzdělávacího obsahu vychází ze struktury integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP PV a je dále zpracováváno do dílčích témat v třídních vzdělávacích programech. Plánovaná nabídka vzdělávacích činností zahrnuje všechny vzdělávací oblasti.

Stanovené vzdělávací cíle byly vhodně orientovány na rozvíjení osobnosti dětí, především na posilování vzájemných vztahů a poznávání okolního světa. Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena k projektovému vyučování Čarodějnický týden. Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence, věnovaly se i rozvoji jejich jemné motoriky. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.

Náležitá pozornost je věnována pohybovým aktivitám a environmentální výchově, které byly dostatečně rozvíjeny i při pobytu dětí venku, např. výlety do okolí a lesa, pěstování rostlin na školní zahradě, spolupráce s chovnou stanicí dravců a mysliveckým sdružením. Učitelky vedou děti k tomu, aby třídily odpad, podporují zdravý životní styl, děti se mohou zúčastnit plaveckého výcviku a pobytu v solno-jodové komoře. MŠ se účastní projektu Zdravá pětka.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek, dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti u dětí. Učitelky se důsledně věnovaly rozvoji sociální gramotnosti, vedly děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti byly správně vedeny k sebeobsluze. Při komunikaci s dospělými se projevovaly bezprostředně. Většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel, hodnotily je pozitivně a neformálně, sebehodnocení dětí zařazeno nebylo.

MŠ se v souladu s prioritami ŠVP PV příkladným způsobem zaměřuje na rozvoj osobnosti dětí, svůj talent mohou rozvíjet v kroužku anglického jazyka a ve hře na zobcovou flétnu. Učitelky ve spolupráci se ZUŠ organizují v MŠ dramatický kroužek. Děti nacvičují každoroční kulturní program, kterým se prezentují veřejnosti. Činnost školy doplňují exkurze a kulturní akce.

Základní pravidla pro organizaci základního i zájmového vzdělávání jsou stanovena ve školním řádu ZŠ a vnitřním řádu ŠD. Žáci jsou s nimi pravidelně a prokazatelně seznamováni, jejich zákonní zástupci jsou informováni o jejich vydání. Z důvodu časové návaznosti na dopravní spoje začíná výuka v ZŠ již v 7:40 hod, délka přestávek a hodiny odpoledního vyučování jsou vhodně přizpůsobeny dopravní obslužnosti. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy doplnil do školního řádu a do ŠVP ZV do pravidel vzdělávání žáků stupeň nehodnocen.

Počty hodin jednotlivých předmětů ve všech třídách odpovídají aktuálně platnému učebnímu plánu, který byl sestaven v souladu s požadavky v době inspekce platného RVP ZV. Škola využívá disponibilní časovou dotaci k realizaci takových vzdělávacích obsahů, které podporují specifická nadání a zájmy žáků a pozitivně motivují žáky k učení. Na 1. stupni byla posílena hodinová dotace ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazykové komunikace i Matematika a její aplikace. Na 2. stupni se disponibilní hodiny využívají v oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a příroda, Člověk a společnost. Pro optimální rozvoj počítačové gramotnosti žáků a kvůli menšímu počtu počítačů jsou žáci šestého ročníku rozděleni na výuku informatiky do dvou skupin. Z důvodu zajištění

efektivnosti výuky tělesné výchovy jsou na 2. stupni ZŠ spojováni samostatně chlapci a dívky dvou ročníků.

V rámci hodnocení rozvoje klíčových kompetencí žáků 1. stupně byla navštívena výuka anglického jazyka, českého jazyka a literatury, matematiky, přírodovědy a vlastivědy. Učitelky při výuce vytvářely příjemnou a podnětnou pracovní atmosféru. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly zejména tradiční frontální formy práce, které doplňovaly individuální samostatnou prací žáků a v jednom případě i skupinovou prací. Zařazovaly aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům jednoznačně, vždy s využitím zrakové opory. Při samostatné práci individuálně pomáhaly žákům s potřebou podpory, zejména žákům se SVP. Učivo bylo ve všech případech prezentováno správně, efektivně byla podporována názornost i aktivní zapojení žáků zařazením činností na interaktivní tabuli či pracemi s nesouvislými texty, např. s tabulkami, mapami.

Výrazná pozornost byla věnována opakování a procvičování učiva. Žáci měli možnost si učivo dostatečně procvičit i upevnit, dostávali informace o správnosti splněného úkolu. Žáci byli vedeni k odůvodňování pracovních postupů a používání odborné terminologie. Relaxační aktivity spojené s pohybem či změnou místa tvořily běžnou součást výuky u všech vyučujících. Učitelky sledují a pečlivě opravují ústní i písemné projevy žáků, vedou je k osobní zodpovědnosti za splnění zadaných prací. Rozvržení jednotlivých částí vyučovacích hodin bylo zpravidla vyvážené, dílčím nedostatkem byla malá časová dotace na shrnující a hodnotící část. Cenné je zaměření na praktické využívání teoretických poznatků.

Hospitovaná výuka na 2. stupni ZŠ ve vzdělávacích oborech německý jazyk, přírodopis, matematika, český jazyk a chemie byly vedeny převážně frontálním způsobem, jejich výukové cíle a sled jednotlivých učebních činností byly vyučujícími dobře promyšleny. Hodiny měly klasickou strukturu, základem byla většinou společná práce vyučujících a žáků, doplněná dílčími samostatnými úkoly, ojediněle byla zaznamenaná i skupinová práce žáků. Ve všech navštívených hodinách panovala atmosféra vzájemné důvěry, tolerance a ohleduplnosti. Žáci byli aktivní, s vyučujícími velmi dobře spolupracovali. Ti hodnotili jejich znalosti a dovednosti slovně, klasifikace byla použita jen v několika případech. Ve většině hospitovaných hodin nebyl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení žáků, sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků bylo věnováno rovněž málo času.

Sledované vyučování tělesné výchovy bylo velmi dobře organizované, docházelo k častému střídání činností s vyváženým poměrem mezi zátěží i odpočinkem. Malý cvičební sál školy vyžaduje provozování řady činností jen se zvýšenou opatrností, která byla učitelem důsledně dodržovaná. Pro zlepšení podmínek pro tělesnou výchovu žáků zajišťuje ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem několikrát v průběhu školního roku pronájem sportovní haly v sousední obci.

V rámci tematické inspekční činnosti byla navštívena hodina občanské výchovy 6. ročníku. V oblasti občanského vzdělávání se škola primárně zaměřuje na vědomosti, postoje a občanské kompetence žáků. K naplňování vzdělávacích cílů učitelé realizují především zážitkové vyučování, projektové dny, soutěže, exkurze a externí vzdělávací programy. V průběhu vyučovacích hodin jsou často zařazovány referáty a diskuze žáků v rámci skupinové práce s následnou obhajobou jejich vlastních názorů. Vhodně zvolenými školními i mimoškolními aktivitami škola účinně eliminuje výskyt sociálně rizikových jevů žáků.

K všestrannému rozvoji osobnosti žáků a k vhodnému využívání volného času všech žáků přispívá škola vlastní nabídkou zájmových aktivit, ale i možností navštěvovat přímo ve škole ZUŠ, která zde má odloučené pracoviště. V minulém období se pedagogové úspěšně zapojili

do několika projektů, což umožnilo zlepšit nejen materiálně-technické zázemí školy, ale i odborné, počítačové či jazykové kompetence žáků a učitelů. V průběhu celého školního roku jsou jednotlivými třídami i celou školou realizovány různě zaměřené projekty a kulturní, sportovní a další akce, např. výlety, exkurze, besedy, přednášky. Výchovná poradkyně s žáky navštěvuje burzu pro regionální střední školy s cílem usnadnit žákům rozhodování o dalším studiu.

Nabídka zájmového vzdělávání je kvalitní, obě vychovatelky ŠD organizují pro žáky v průběhu školního roku zajímavé a výukově podnětné aktivity. Kromě organizace sběru pomerančové kůry, kaštanů a léčivých bylin zajišťují i vedení dvou zájmových kroužků.

Sledované zájmové vzdělávání žáků ve dvou odděleních ŠD bylo zaměřeno na výtvarné a pracovní činnosti. Obě vychovatelky vedly žáky k aktivnímu zapojení do nabízených činností, rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Individuálně se žákům věnovaly, při odpočinkových činnostech respektovaly jejich potřebu relaxovat. Patrné bylo otevřené prostředí pro vzájemnou komunikaci všech zúčastněných, podporována byla sebedůvěra žáků. Vychovatelky vhodnými metodami vytvářely prostor k rozvíjení individuálních schopností každého jednotlivce. Dokázaly zhodnotit dílčím způsobem jednotlivé části činností a motivovat tím žáky pro následnou práci a zároveň korigovat jejich postupy.

Průběh předškolního, základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků předškolního, základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Učitelky MŠ vyhodnocují plnění dílčích cílů, které mají stanovené tematickými celky. Pravidelně sledují individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích, systematicky se zaměřují na vývoj grafomotoriky a logopedickou prevenci. Na základě těchto výstupů zařazují některé obtížnější činnosti opakovaně nebo se dětem věnují individuálně. Celkové výsledky vzdělávání jsou podporovány spoluprací se zákonnými zástupci. Ti jsou o pokrocích dětí pravidelně informováni. Akce školy s účastí rodičů vedou k celkové podpoře rozvoje osobnosti dětí a naplňování cílů ŠVP PV. Učitelky jsou v kontaktu s pedagogy ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídě ZŠ.

Pedagogové v ZŠ a ŠD průběžně sledují individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků a úroveň jejich chování. Zjištění jsou vyhodnocována při jednáních pedagogické rady. Pravidla pro tato hodnocení jsou jasně vypracovaná v příslušných dokumentech školy. Ve školním řádu jsou velmi podrobně stanoveny zásady a způsoby získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci. Učitelé hodnotí a klasifikují žáky, sledují jejich výkony a připravenost na vyučování, zařazují různé druhy zkoušení, testy a kontrolní práce.

Podrobné hodnocení prospěchu a chování žáků uvádí ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledkách vzdělávání svých žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek a souběžné klasifikační webové aplikace.

K porovnání výsledků vzdělávání žáků škola využívá údaje získávané z interních zdrojů, které sama analyzuje a v případě neúspěchu přijímá opatření ke zlepšení stavu.

Žáci školy se pravidelně zúčastňují vědomostních olympiád i sportovních soutěží. Největšího úspěchů v letošním školním roce dosáhl v olympiádě v anglickém jazyku žák 7. ročníku, který obsadil v okresním kole 3. místo. V Pythagoriádě tři žáci 6. ročníku a jeden

žák 8. ročníku postoupili do okresního kola. Družstvo žáků 1. stupně zvítězilo v okresním kole soutěže Mladých zdravotníků. Velmi pěkná umístění získala i školní družstva florbalu v okrskových soutěžích.

Výchovná poradkyně vede přehled o žácích se SVP, zodpovídá za dokumentaci a zajišťuje spolupráci s odborníky ze ŠPZ. Na hodiny individuální nápravy SPU docházejí žáci do tří oddělení, reedukace probíhá v době mimo pravidelného vyučování na 1. i 2. stupni. Evidence činností žáků je řádně prováděna, škola má dostatek pomůcek a učebních textů, které tito žáci využívají. Proškolené učitelky se individuálně věnují i žákům, u kterých pracovníci ŠPZ konstatovali tendence poruch učení v různých oblastech vzdělávání. Všichni se vzdělávají dle ŠVP ZV, učitelé je ve výuce zohledňují, používají nápravná a podpůrná pedagogická opatření. Hodnotí je s ohledem k jejich předpokladům a individuálně je podporují při řešení jejich obtíží. Výchovná poradkyně vhodně motivuje žáky 9. ročníku v předmětu volba povolání, informuje žáky i rodiče o možnostech dalšího studia, pravidelně se účastní s žáky jednání na Úřadu práce v Hradci Králové i prezentace středních škol, organizuje pro žáky motivační exkurze a besedy.

Prevence sociálně patologických jevů je průběžně prováděna ve všech třídách ZŠ, některým prioritním tématům včetně bezpečnosti se pedagogové věnují ve výuce, ale i při třídnických hodinách. Pro všechny žáky jsou sjednávány dvakrát ročně preventivní programy. Při realizaci školního preventivního programu škola úzce a pravidelně spolupracuje s příslušnými odbornými pracovišti a zákonnými zástupci žáků. Výchovné a vzdělávací problémy žáků se řeší ihned, když nastanou, jednání s žáky a jejich zákonnými zástupci ve škole jsou doložitelná zápisy, např. záškoláctví, fyzická agrese mezi žáky. Schůzek se účastní podle závažnosti i další odborníci. Je zřejmé, že škola přijímá včasná opatření k odstranění či minimalizaci konkrétních problémů. Pedagogický tým školy je důsledný, škola v posledních letech řešila nízký počet závažných negativních projevů chování žáků. Nastavený systém prevence rizikových jevů byl v době inspekce účinný.

Výsledky předškolního, základního i zájmového vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří podmínky pro kvalitní výchovně-vzdělávací činnost plně organizované školy s malým počtem žáků.
- Silnou stránkou MŠ je její efektivní řízení, kvalitní pedagogické vedení, spolupracující pedagogický sbor a účinná podpora každého dítěte.
- Pedagogický sbor ZŠ a ŠD vytváří vstřícné motivující pracovní klima, vzdělávací nabídka je založená na praktickém využívání poznatků v běžném životě a na cíleném výchovném působení na žáky.

Slabé stránky

- Ve výuce na 2. stupni ZŠ vyučující nevyužívají vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků jako výrazný motivační prvek.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- Vedoucí učitelka MŠ dopracovala do ŠVP PV údaje o podmínkách vzdělávání dětí v MŠ, doplnila údaje v následujících dokumentech: školní matrika, kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a školní řád.
- V průběhu inspekce ředitel školy doplnil chybějící údaje do ŠVP ZV, ŠVP ŠD a školního řádu, byly zavedeny záznamy o práci „Reedukace SPU".

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- K rozvoji informační gramotnosti u dětí v MŠ využívat moderní prezentační techniku ZŠ.
- Pokračovat v aktivitách školy při zajišťování zájmové a mimoškolní činnosti vedoucí k udržení či navýšení počtu žáků školy a k zapojování do projektů, které přinášejí finance na zlepšení vzdělávacích podmínek.

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ředitele školy.
- Dle finančních možností byly postupně zlepšovány materiální podmínky (zateplení budovy MŠ, ŠJ a 1. stupně ZŠ a nová okna, vybudování nové třídy MŠ v podkrovních prostorách, nové dětské hřiště, nová podlaha v sálku ZŠ a v I. třídě aj.).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školy, vydaná obcí Cerekvice nad Bystřicí ze dne 16. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatky č. 1, 2 a 3 ke zřizovací listině
3. Upřesnění zřizovací listiny – okruhy doplňkové činnosti s účinností od 1. 1. 2016
4. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT – 25115/2014-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2014 ze dne 17. 7. 2014
5. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT – 4091/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016 ze dne 10. 2. 2016 (změna názvu školy)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2016
7. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Cerekvice nad Bystřicí ze dne 14. 5. 2014 s účinností od 1. 8. 2014
8. Osvědčení ředitele školy o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2006
9. ŠVP ZV s motivačním názvem „ Pro tebe a s tebou", platný od 1. 9. 2013 s úpravami a doplňky od 1. 8. 2014
10. ŠVP ŠD s motivačním názvem Pojďme si hrát a objevovat svět, platný ve školním roce 2015/2016
11. Plán práce ZŠ a MŠ Cerekvice nad Bystřicí pro školní rok 2015/2016
12. Plán rozvoje ZŠ a MŠ Cerekvice nad Bystřicí, na období 2014 - 2021 zpracovaný ke dni 30. 8. 2014
13. Organizační řád ZŠ a MŠ Cerekvice nad Bystřicí, platný ve školním roce 2015/2016
14. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 do doby inspekce

15. Školní řád MŠ, školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD a vnitřní řád ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
16. Zápisy ze zasedání školské rady v letech 2015 a 2016
17. Seznámení žáků se školním řádem ZŠ, vnitřními řády ŠD, ŠJ a s pravidly BOZ platnými pro školní rok 2015/2016
18. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců nezletilých dětí a žáků se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD, ŠJ platnými ve školním roce 2015/2016
19. Rozpis dohledů nad žáky v prostorách školy platný ve školním roce 2015/2016
20. Provozní řády odborných učeben a tělocvičny platné ve školním roce 2015/2016
21. Revizní zpráva o revizi nářadí v ZŠ a MŠ ze dne 22. 2. 2016
22. Zápis o provedeném školení zaměstnanců v oblasti BOZ ze dne 31. 8. 2015
23. Kniha úrazů MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
24. Záznamy o úrazu vyhotovené ve školním roce 2015/2016 (ke dni inspekce)
25. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
26. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě (program Bakaláři, třídní výkazy)
27. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
28. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
29. Přihláška do ŠD se seznámením s řádem ŠD pro školní rok 2015/2016 (60 žáků)
30. Učební plány pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
31. Rozvrhy hodin tříd i učitelů ZŠ platné ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
32. Záznamy o práci v zájmovém útvaru Reedukace SPU ve školním roce 2015/2016 (tři skupiny)
33. Zápisy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
34. Školní a třídní projekty, portfolia žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
35. Vzorek notýsků a žákovských knížek žáků ZŠ ve školním roce 2015/2016
36. Kontrolní práce z matematiky žáků (vzorek)
37. Přehledy výsledků žáků v soutěžích z roku 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
38. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 a o odkladu školní docházky žáků (21 rozhodnutí)
39. Rozhodnutí ředitele školy o povolení vzdělávání podle IVP s podkladovou dokumentací ve školním roce 2015/2016
40. Záznamy z motivačních rozhorů ředitele školy s pedagogy
41. Školní preventivní program pro rok 2015/2016
42. Program proti šikanování pro rok 2015/2016
43. Řešení případů souvisejících s problematikou primární prevence na škole v letech 2014, 2015 a 2016
44. Zápis z výchovné komise v letech 2014, 2015 a 2016
45. IVP žáků ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
46. Výroční zpráva o činnosti Základní školy a mateřské školy Cerekvice nad Bystřicí za školní rok 2014/2015
47. Tematické plány učitelů platné ve školním roce 2015/2016
48. ŠVP PV s motivačním názvem „Zelená pohybu, zdravému životnímu stylu a lidovým tradicím“, platný od 1. 9. 2012
49. Třídní vzdělávací programy MŠ platné v době inspekce
50. Plán práce vedoucí učitelky MŠ na školní rok 2015/2016
51. Docházky dětí MŠ, vedené ve školním roce 2015/2016
52. Školní matrika MŠ (evidenční listy dětí) ve školním roce 2015/2016
53. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2016/2017
54. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2015/2016

55. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2015/2016
56. Portfolia a záznamy o dítěti v MŠ ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
57. Záznamy z hospitační činnosti u pedagogických pracovnic v MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
59. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2016
60. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2015
61. Výkaz S 3-01 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2015
62. Výkaz Z 2-01 o ŠD podle stavu k 31. 10. 2015
63. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
64. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013, 2014 a 2015
65. Rozhodnutí o poskytnutí dotací v rámci rozvojových programů MŠMT v letech 2014 a 2015
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2014 a 2015
67. Účtový rozvrh platný v roce 2015
68. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
69. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
70. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2015
71. Výživové normy za leden až březen 2016
72. Jídelní lístky za březen a duben 2016
73. Finanční normativy platné pro školní rok 2015/2016
74. Seznamy strávníků a přihlášky ke stravování pro školní rok 2015/2016
75. Kalkulace jídel plané ve školním roce 2015/2016
76. Měsíční hlášení o činnosti ŠJ za prosinec 2015 a březen 2016 a inventurní soupis potravin k 31. 12. 2015
77. Faktura č. 10259444 – ze dne 31. 3. 2016
78. Příjemky č. 106, 111, 114 a 120, Výdejka č. 52
79. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI H-1132/11-H z 6. ledna 2012.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wonkova 1142
500 02 Hradec Králové

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíkovská, školní inspektorka .....

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka .....

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor .....

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice .....

V Hradci Králové .....

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Jiří Ježek, ředitel školy .....

V Cerekvici nad Bystřicí 25. 5. 2016