



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA, CEREKVICE NAD BYSTRICÍ, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

507 77 Cerekvice nad Bystricí 1 tel. 493 696 302 e-mail : skola@zscerekvice.org
IČO : 70 981 817 bankovní spojení : č.ú. 181 165 292/0300

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

V souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon) § 30, odst. 1 a vyhláškou č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, dále vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění vyhlášky č.94/2006 Sb. a vyhlášky č.17/2008 Sb. a vyhláškou č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby vydává tento Vnitřní řád školní jídelny.

Vyhlášky o školním stravování a hygienické předpisy jsou k nahlédnutí v kanceláři ŠJ.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem.

Ve školní jídelně se stravují děti a zaměstnanci. Tito strážníci musí dodržovat v souladu s vnitřními předpisy školy následující podmínky:

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky

- Dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci podle rozpisu a žáci vstupují do ŠJ pouze pod dohledem pedagogického dohledu.
- Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování dětí, žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů, dbá na bezpečnost stravujících se dětí, žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlitý čaj apod.), dohled je nápomocen při odstranění této překážky.
- Ve zcela ojedinělých případech může dohled ve školní jídelně provádět i jiný pověřený zaměstnanec školy.

1. Práva a povinnosti strážníků

Strážník má právo:

- na stravování v jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem zejména, pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze stravování vyloučen
- na kvalitní a vyváženou stravu

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád ŠJ (žáci též školní řád) a příslušné instrukce zaměstnanců školní jídelny.
- Řídit se pokyny osoby vykonávající dohled ve školní jídelně.

- Odkládat svršky a tašky ve vyhrazeném prostoru.
- Při čekání na jídlo zachovávat pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování, zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně či výdejně, ani v okolí školy.
- Neprodleně oznámit všechny změny osobních údajů vedoucí školní jídelny (telefonní číslo, email, číslo účtu).
- Neodkládat mobilní zařízení na táb určený pro přenos oběda.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí a žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem dětí, žáků a potřebám provozu.
- Pedagogičtí pracovníci provedou poučení dětí/žáků na počátku školního roku, nepřítomné děti/žáky poučí dodatečně. Provedou záznam do příslušné dokumentace.
- Dojde-li při stravování k úrazu dítěte/žáka, pedagogický dohled zajistí první pomoc a zápis do knihy úrazů.
Dále se postupuje podle povahy a závažnosti úrazu dítěte/žáka. Analogicky se postupuje i v případě úrazu zaměstnance. Vše v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR.

3. Zacházení s majetkem školského zařízení

- Strávník má právo užívat zařízení školní jídelny a je přitom povinen řídit se pokyny osoby vykonávající dohled.

Nakládání s majetkem:

- Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
- Strávníci neničí přístroje a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání přístrojů.
- Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí mimo prostor jídelny.
- Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a přístroje na určené místo.

4. Všeobecné informace

Hmotnost porce odpovídá stanoveným normám dle stanovených koeficientů. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Vždy je k hlavnímu jídlu podávána pitná voda. Jídelní lístek může být z technických důvodů pozměněn. Jídelní

lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám, pokud je

označen čísly a písmeny – obsahuje příslušný alergen. Jídelní lístek je sestavován hlavní kuchařkou.

- Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo denně pro děti MŠ+ přesnídávku a svačinu včetně celodenních nápojů.
- Jídlo se vydává pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy!
- Celý oběd včetně doplňků (ovoce, moučník) konzumuje strážník v jídelně, toto se vztahuje i na strážníky MŠ.
výdej přesnídávek 8,00 – 8,15 hod.
výdej obědů 11,15 – 13,30 hod. (dle aktuálního rozvrhu)
výdej svačinek 13,15 – 13,30 hod.
- V první den neplánované nepřítomnosti a nemoci lze odebrat oběd do jídelny v době od 10,45 do 11,15 hod. (S vydaným obědem si může každý nakládat dle svého uvážení, pokud si jej odnese domů, jídelna nenes odpovědnost za kvalitu pokrmu!)

5. Cena stravného

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se řídí podle věku dosaženého v daném školním roce (vyhláška č.463/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č.107/2005 Sb.):

Děti MŠ 3-6 let

celodenní strava	50,- Kč	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	27,- Kč
		svačina	9,- Kč
		pitný režim	4,- Kč

polodenní strava	40,- Kč	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	27,- Kč
		pitný režim	3,- Kč

Děti MŠ 7 let

celodenní strava	53,- Kč	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	30,- Kč
		svačina	9,- Kč
		pitný režim	4,- Kč

polodenní strava	43,- Kč	přesnídávka	10,- Kč
		oběd	30,- Kč
		pitný režim	3,- Kč

Žáci 7–10 let 30,- Kč

Žáci 11–14 let 32,- Kč

Žáci 15 let a více 35,- Kč

Zaměstnanci 44,- Kč

Důchodci ŠJ 44,- Kč

Cizí strážníci – porce masa 100 g 95,- Kč

- Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku (září–srpen), ve kterém dosahují věku podle kategorií.
- Školní rok se počítá od 1. 9. do 31. 8., proto např. dítě, které dosáhne 15 let až v srpnu 2024, platí od 1. 9. 2023 (po celý školní rok) obědy v ceně pro 15leté.
- Stejná pravidla platí pro určení věkové kategorie 7-10 let a 11-14 let, neboť tak to ukládá právní předpis.

6. Platba stravného

- Stravné se platí úhradou na účet č.181165700/0300, variabilní symbol je přidělené evidenční číslo. Ve výjimečných případech lze po dohodě platit hotově u p. účetní v kanceláři ZŠ.
- Zaměstnanci platí potravinovou normu sníženou o příspěvek FKSP.
- **Stravné se hradí vždy do 25. dne předcházejícího měsíce. Bez zaplacení zálohy na stravování nebude strava vydaná!**
- Při vyúčtování na konci školního roku se peníze za odhlášené obědy automaticky převádějí na další školní rok.
- Je možné nevyčerpané stravné vrátit na základě písemné žádosti zákonných zástupců v hotovosti.
- V případě, že žák již nebude navštěvovat školní jídelnu, se nevyčerpané stravné vrací k 30. 6. školního roku nebo ihned po ukončení docházky do ZŠ a MŠ.

7. Přihlašování a odhlašování stravy

- Přihlašování strávníků se provádí na základě vyplněné závazné přihlášky ke stravování tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci vyplní a podepíší přihlášku, vyznačí stravované dny, tuto odevzdají u vedoucí školní jídelny a souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny.
- Jídlo je vydáváno pouze na základě přihlášené a zaplacené stravy na daný měsíc.
- V případě neplacení stravného bude strávník, po předchozí výzvě k úhradě, vyřazen ze stravování.
- Každý strávník se musí na počátku nového školního roku ke stravování **vždy přihlásit!**
- Odhlašování obědů je možné telefonicky na tel. 493696362, nebo osobně u vedoucí školní jídelny nebo v elektronické formě.
- Strava se odhlašuje vždy den předem, nejpozději daný den do 6,30 hod.
- V první den nemoci lze odebrat oběd do jídelny od 10,45 do 11,15 hod.
- Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy nelze vydávat stravu domů za dotovanou cenu (cena potravin).
- Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají bez náhrady. (Neodhlášená strava může být strávníkovi doúčtována plnou částkou včetně provozních a mzdových nákladů.)
- Informace o stavu konta lze zjistit osobně u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky (č. tel. 493696362) v době od 9–11 hod.
- V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávník ZŠ automaticky odhlášen.
- **Strávníci MŠ v této době odhlášení nejsou.**

8. Čipy

- Čipy jsou přidělovány žákům základní školy, zaměstnancům organizace a cizím strážníkům.
- Obědy ve školní jídelně jsou strážníkům vydávány pouze s platným stravovacím čipem.
- **Čip je zpoplatněn vratnou zálohou ve výši 100 Kč.** Záloha za čip bude při jeho vrácení vyplacena pouze do 3 měsíců od ukončení školní docházky žáka do školy, a pokud bude čip bez známek poškození, nepopsaný a funkční.
- **Strážníkům bez čipu bude oběd vydán na jméno u výdejního okénka, a to po vydání jídla strážníkům s čipem.**

9. Závěrečná ustanovení

- Týdenní jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně, v šatně MŠ a na internetových stránkách školy. Z provozních důvodů je možné skladbu jídelníčku změnit.
- Konkrétní stížnosti, připomínky, návrhy, podněty je nutno podat okamžitě bez zbytečného odkladu, nejlépe následující den, u vedoucí školní jídelny, případně u ředitele školy.
- Platný vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně, v mateřské škole, u kanceláře vedoucí ŠJ a zveřejněn na internetu.
- Vnitřní řád školní jídelny nabývá platnosti dnem 01. 04. 2024.

V Cerekvici nad Bystřicí 26. 03. 2024

Mgr. Marie Zapadlová
ředitelka školy